



شورای عالی انقلاب فرهنگی

شورای ابردی سیاستگذاری کلان

برای دانشجویان خارجی

بابت

شماره: ۶۱۳۵۱۰۵۲

تاریخ: ۱۴۳۱/۱۲/۱۴
پیوست:

PDF Compressor Free Version

وزیر محترم اطلاعات	حجت الاسلام والمسلمین جناب آقای دکتر خطیب
وزیر محترم امور خارجه	جناب آقای دکتر امیر عبداللهیان
وزیر محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	جناب آقای دکتر عین اللهی
رئیس محترم نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها	حجت الاسلام والمسلمین جناب آقای دکتر رستمی
فرمانده محترم نیروی قدس سپاه پاسداران انقلاب اسلامی	سردار سرتیپ پاسدار جناب آقای قآنی
رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی	جناب آقای دکتر طهرانچی
رئیس محترم جامعه المصطفی العالمیه	حجت الاسلام والمسلمین جناب آقای دکتر عباسی
رئیس محترم جهاد دانشگاهی	جناب آقای دکتر طیبی
رئیس محترم سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی	حجت الاسلام والمسلمین جناب آقای ایمانی پور

سلام علیکم

با احترام و آرزوی توفیق الهی، به پیوست آیین نامه‌ی تشکیل و فعالیت موسسات جذب دانشجویان غیر ایرانی شهریه پرداز مصوب جلسه‌ی شانزدهم شورای راهبردی سیاست گذاری کلان برای دانشجویان خارجی مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۶ ارسال و ابلاغ می‌گردد.

خواهشمنداست دستور فرمایید نسبت به اجرای دقیق آیین نامه‌ی مذکور در واحدهای تابعه اقدام مقتضی مبذول گردد. امیداست با همکاری و هم‌افزایی کلیه‌ی دستگاه‌های متولی، گام موثری در توسعه‌ی کمی و کیفی بین المللی سازی آموزش عالی برداشته شود.

محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس شورا

رونوشت:

دبیر محترم شورای عالی انقلاب فرهنگی
روسای محترم دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور

تهران انتهای خیابان زرتشت

غربی پلاک ۱۰۶

شماره تماس

۸۴۲۲۲۳۳۸-۸۴۲۲۲۳۴۰

نمبر

۸۸۹۸۹۰۸۸

صندوق پستی

۱۴۱۵۶۵۳۶۸۷



شماره:

PDF Compressor Free Version

پوست:

بیت

بیت



شورای عالی انقلاب فرهنگی

شورای ابردی سیاست‌گذاری کلان

برای دانشجویان خارجی

آیین‌نامه‌ی تسکین و فعالیت

مؤسسات جذب دانشجویان غیر ایرانی شهریه پرداز



تهران انتهای خیابان زرتشت

غربی پلاک ۱۰۶

شماره تماس

۸۴۲۲۳۳۸-۸۴۲۲۳۴۰

نمابر

۸۸۹۸۹۰۸۸

صندوق پستی

۱۴۱۵۶۵۳۶۸۷





شورای اهردی سیاستداری کلان
برای دانشجویمان خارجی

بهرت

شماره:

PDF Compressor Free Version

پوست:

مقدمه

در راستای اجرایی سازی سیاست‌های کلی فرآیندهای مرتبط با دانشجویان غیرایرانی مصوب شورای اهردی سیاست‌گذاری کلان برای دانشجویان خارجی، آیین‌نامه‌ی تشکیل و فعالیت مؤسسات جذب دانشجوی غیرایرانی شهریه پرداز برای فعالیت در کلیه‌ی مراکز آموزش عالی دارای مجوز تابعه‌ی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی تصویب و ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱- تعاریف

الف: مؤسسات جذب دانشجوی غیرایرانی: منظور مؤسسات ثبت‌شده در اداره‌ی ثبت شرکت‌ها و مالکیت صنعتی دارای مجوز پذیرش دانشجوی غیر ایرانی است، که اشخاص باهدف فراهم کردن تسهیلات جذب متقاضیان غیر ایرانی برای تحصیل به‌صورت شهریه پرداز در کلیه‌ی مراکز آموزش عالی، دایر می‌کنند.

ب: کارگروه پذیرش: کارگروه تخصصی ذیل شورای اهردی سیاست‌گذاری که دبیرخانه‌ی آن در سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری قرار دارد.

پ: کارگروه رصد، ارزیابی و نظارت: کارگروه تخصصی ذیل شورای اهردی سیاست‌گذاری که دبیرخانه‌ی آن در دفتر مرکزی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها قرار دارد.

ت: شورای عالی برنامه‌ریزی و مدیریت: از شوراهای ذیل شورای اهردی سیاست‌گذاری که ریاست آن با وزارت علوم و دبیرخانه در دفتر مرکزی نهاد می‌باشد.

ث: دانشجویان: دانشجویان غیرایرانی شهریه‌پرداز که یکی از دانشگاه‌های ایران را برای تحصیل انتخاب می‌کنند.

ماده ۲- صدور و ابطال مجوز و نحوه‌ی رسیدگی به تخلفات

به استناد نقشه‌ی راه اجرایی سازی مسئولیت صدور و ابطال مجوز فعالیت مؤسسات بر عهده‌ی کارگروه پذیرش و مسئولیت نظارت بر فرآیندها و رسیدگی به تخلفات بر عهده‌ی کارگروه رصد می‌باشد.

تبصره: مؤسسات پس از اخذ مجوز، می‌توانند در کلیه‌ی مراکز آموزش عالی مجاز فعالیت نمایند.

ماده ۳- نحوه‌ی صدور و ابطال مجوز

۱-۳- صدور مجوز: مؤسسات می‌بایست پس از طی مراحل ثبت و تأسیس در اداره‌ی ثبت شرکت‌ها و مالکیت صنعتی، درخواست خود را به دبیرخانه‌ی کارگروه پذیرش مستقر در اداره کل دانشجویان غیر ایرانی سازمان امور دانشجویان ارایه نمایند. دبیرخانه‌ی کارگروه پذیرش پس از بررسی مدارک، تطبیق شرایط، احراز صلاحیت-ها مطابق تبصره‌ی ۲ ماده ۳، پرونده‌ی موسسه را در دستورکار قرار داده و ضمن بررسی توانمندی و پیشینه‌ی فعالیت متقاضیان نسبت به قبول یا رد درخواست اقدام می‌نماید.

تهران انتهای خیابان زرتشت
غربی پلاک ۱۰۶
شماره تماس
۸۴۲۲۲۳۳۸-۸۴۲۲۲۳۴۰
نمبر
۸۸۹۸۹۰۸۸
صندوق پستی
۱۴۱۵۶۵۳۶۸۷





شورای ابروی سیاستداری کلان
برای دانشجویان خارجی

بابت

شماره:

PDF Compressor Free Version

تاریخ:
پوست:

تبصره: مؤسسات باید قبل از شروع مراحل ثبت موسسه، اساسنامه‌ی خود را برای بررسی و تایید به دبیرخانه‌ی کارگروه پذیرش تحویل نمایند. دبیرخانه‌ی کارگروه راسا ظرف مدت ۱۴ روز کاری از زمان دریافت اساسنامه نسبت به بررسی و اعلام نتیجه اقدام می‌نماید.

۲-۳- ابطال مجوز: کارگروه رصد متناسب با نوع و میزان تخلف با مؤسسات برخورد و به پرونده رسیدگی می‌نماید. پرونده‌ی مؤسسات دارای تخلفات متعدد و گسترده برای ابطال مجوز به کارگروه پذیرش ارجاع می‌گردد.

تبصره ۱: وظیفه‌ی دریافت، بررسی مدارک و طرح پرونده در کارگروه پذیرش بر عهده‌ی دبیرخانه‌ی کارگروه می‌باشد. دبیرخانه ظرف مدت ۷ روز کاری پس از دریافت درخواست صدور مجوز، نسبت به تشکیل پرونده و استعلام صلاحیت‌ها اقدام می‌نماید.

تبصره ۲: مجوز مؤسسات به صورت دو ساله، قابل تمدید و با امضای رییس کارگروه پذیرش صادر می‌گردد.

تبصره ۳: فعالیت مؤسسات دارای مجوز، در دیگر کشورها بلامانع و تابع مقررات آن کشور می‌باشد.

تبصره ۴: دبیرخانه‌ی کارگروه پذیرش ظرف مدت شش ماه سامانه‌ی الکترونیکی جامعی را برای فعالیت مؤسسات راه‌اندازی می‌نماید.

تبصره ۵: دبیرخانه‌ی کارگروه رصد ظرف مدت شش ماه سامانه‌ی الکترونیکی دریافت شکایات را راه‌اندازی می‌نماید.

ماده ۴- شرایط متقاضیان اخذ مجوز (مؤسسين)

۱. تابعیت جمهوری اسلامی ایران
۲. دارا بودن حسن شهرت
۳. نداشتن سوء پیشینه کیفری مؤثر
۴. احراز صلاحیت اعتقادی و امنیتی توسط مراجع ذیصلاح
۵. دارا بودن تحصیلات کارشناسی و بالاتر
۶. دارا بودن کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت از آن
۷. عدم اشتغال در مؤسسات متناظر
۸. نداشتن اعتیاد به مواد مخدر با تأیید مراجع ذیصلاح
۹. احراز تسلط حداقل یک نفر از مؤسسين به یکی از زبان‌های خارجی

تبصره ۱: وظیفه‌ی احراز صلاحیت امنیتی با وزارت اطلاعات و سازمان اطلاعات سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و احراز حسن شهرت و صلاحیت اعتقادی با نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها است. دستگاه‌های مذکور چنانچه در خصوص افراد ملاحظه یا مخالفتی دارند می‌بایست ظرف مدت ۳۰ روز کاری پس از دریافت

تهران انتهای خیابان زرتشت
غربی پلاک ۱۰۶
شماره تماس
۸۴۲۲۲۳۳۸-۸۴۲۲۲۳۴۰

نمبر
۸۸۹۸۹۰۸۸
صندوق پستی
۱۴۱۵۶۵۳۶۸۷



نامه‌ی استعلام صلاحیت از سوی رئیس کارگروه پذیرش، اعلام نمایند. عدم دریافت پاسخ در مهلت مقرر به منزله‌ی عدم مخالفت و موید احراز صلاحیت می باشد.
تبصره ۲: مؤسسات باید مکان مناسبی را به عنوان دفتر اصلی مؤسسه به کارگروه پذیرش معرفی نمایند.
تبصره ۳: اشتغال در مؤسسات اعزام دانشجویان ایرانی به خارج از کشور حسب تشخیص کارگروه پذیرش مانع از صدور مجوز نمی گردد.

تبصره ۴: نقض هر یک از شرایط مندرج در بالا پس از صدور مجوز، موجب لغو مجوز صادره می شود و خسارات ناشی از این انحلال برعهده‌ی مؤسسه‌ی می باشد.
تبصره ۵: کارکنان بازنشسته و بستگان درجه یک کارمندان شاغل در مراکز مرتبط با پذیرش دانشجویان نمی توانند اقدام به تاسیس مؤسسه‌ی جذب نمایند.

ماده ۵- شرایط اخذ مجوز توسط اتباع غیر ایرانی

اتباع غیر ایرانی با معرفی رسمی و نظارت یکی از دستگاه‌های عضو کارگروه پذیرش، بدون نیاز به ثبت مؤسسه و پس از موافقت کارگروه پذیرش می توانند در این حوزه فعالیت نمایند. بندهای ۳، ۴، ۲، ۳، ۱ ماده ۳، برای اتباع غیر ایرانی لحاظ نمی گردد. در خصوص اتباع غیر ایرانی مجوز به فرد اعطا می گردد.

ماده ۶- وظایف مؤسسات

۱. تکریم و رعایت شأن متقاضیان
۲. حفظ محرمانگی و صیانت از اطلاعات متقاضیان
۳. صیانت از نام و اعتبار مراکز آموزش عالی کشور
۴. رعایت کامل و دقیق ضوابط، مصوبات و مقررات ابلاغی
۵. تعهد به پرهیز از هرگونه ارتباط با مجامع یا مؤسسات بین المللی و یا وابسته به دولت‌ها و سمن‌های خارجی به تشخیص مراجع امنیتی ذکر شده در بالا

۶. ارایه‌ی اطلاعات کامل و واقعی از وضعیت، شرایط، رشته‌های تحصیلی و امکانات آموزشی و رفاهی دانشگاه

پذیرنده‌ی دارای مجوز

۷. ارایه‌ی خدمات به متقاضیان و اخذ وجه طبق قرارداد

۸. به‌کارگیری نیروی انسانی مجرب و کاردان

۹. ارایه‌ی جزییات برنامه‌های مؤسسه به کارگروه پذیرش

۱۰. فعالیت مؤسسات صرفاً در چارچوب قرارداد منعقد شده با هر یک از مراکز آموزش عالی

۱۱. ارایه‌ی اطلاعات و مشخصات شرکت همکار در کشور مبدأ (در صورت وجود) به کارگروه پذیرش

۱۲. ارایه‌ی اطلاعات کامل در خصوص نوع و میزان خدمات، تعهدات، میزان وجوه دریافتی از متقاضیان به

دانشگاه طرف قرارداد



۱۳. استقبال از متقاضی در بدو ورود به کشور و همراهی وی تا اتمام مراحل پذیرش
 ۱۴. تنظیم قرارداد با متقاضی در سه نسخه (متقاضی، موسسه و دانشگاه) و عرضه خدمات در چارچوب آن (فرمت قرارداد توسط کارگروه پذیرش به مؤسسات ابلاغ می‌شود)
 ۱۵. ارایه‌ی گزارش کامل و شفاف عملکرد مؤسسه به صورت سالانه به کارگروه رصد، ارزیابی و نظارت
 ۱۶. معرفی نماینده‌ی تام الاختیار برای پاسخگویی تمام وقت به کارگروه‌ها (احدی از موسسین)
- تبصره ۱: مؤسسات صرفاً تا زمان ثبت نام قطعی و انتخاب واحدهای درسی مجاز به ارتباط با دانشجویان می‌باشند.
- تبصره ۲: دبیرخانه‌ی کارگروه پذیرش صلاحیت امنیتی افراد یا شرکت همکار با مؤسسات را از وزارت اطلاعات و سازمان اطلاعات سپاه پاسداران استعلام می‌نماید. مراجع ذکر شده حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز کاری احراز یا عدم احراز صلاحیت را به دبیرخانه کارگروه پذیرش اعلام می‌نمایند. عدم دریافت پاسخ در مهلت مقرر به منزله‌ی عدم مخالفت و موید احراز صلاحیت می‌باشد.
- تبصره ۳: دفتر موسسه برابر آدرس اعلام شده در اداره‌ی ثبت شرکت‌ها، در یک شهر واقع گردیده و کلیه‌ی فعالیت‌ها و اقدامات موسسه در مراکز آموزش عالی دارای مجوز سراسر کشور از طریق همان دفتر انجام می‌گیرد. موسسه می‌تواند صرفاً برای ارائه‌ی خدمات اداری و رفاهی به متقاضیان طرف قرارداد خود، نسبت به ایجاد شعب در دیگر شهرها اقدام نماید. لازم است اطلاعات مربوط به شعب و کارکنان مربوطه پیش از آغاز فعالیت به کارگروه پذیرش اعلام گردد.

ماده ۷- وظایف مراکز آموزش عالی

۱. رعایت کامل و دقیق ضوابط، مصوبات و مقررات ابلاغی
۲. عقد قرارداد همکاری صرفاً با مؤسسات دارای مجوز
۳. آماده‌سازی بسترهای مناسب آموزشی، فرهنگی و رفاهی دانشگاه برای جذب حداکثری دانشجویان غیرایرانی شهریه پرداز
۴. فراهم آوردن زیرساخت الکترونیکی برای پذیرش دانشجویان جذب شده از سوی مؤسسات
۵. پذیرش متقاضیان صرفاً بر اساس سقف مجاز ابلاغی از سوی کارگروه پذیرش و امکانات موجود دانشگاه به‌ویژه خوابگاه دانشجویی
۶. تعامل شفاف و قاعده‌مند در قالب قرارداد رسمی با کلیه‌ی مؤسسات متقاضی دارای مجوز و جلوگیری از ایجاد هرگونه رانت و انحصار سازی در فرآیندهای جذب و پذیرش
۷. به‌کار بستن تمهیدات لازم برای نظارت دقیق بر عملکرد و تعاملات کارکنان مرتبط با مؤسسات
۸. صیانت از حقوق دانشجویان در مقابل تخلفات مؤسسات و پاسخگویی و رسیدگی به شکایات واصله در حیطه‌ی دانشگاه
۹. نظارت بر عملکرد مؤسسات طرف قرارداد با دانشگاه و گزارش تخلفات احتمالی به کارگروه رصد



۱۰. ارایه‌ی اطلاعات صحیح به مؤسسات در خصوص ضوابط و امکانات آموزشی، رفاهی و فرهنگی دانشگاه تبصره ۱: کلیه‌ی مراکز آموزش عالی پیش از بهره‌مندی از خدمات مؤسسات می‌بایست بستر حقیقی و مجازی لازم را برای پذیرش و ثبت‌نام مستقیم و بدون واسطه‌ی دانشجویان فراهم نمایند. مؤسسات صرفاً نقش تسهیل‌کننده داشته و متقاضیان به اختیار، از خدمات آن‌ها بهره‌مند می‌گردند و هرگونه الزام و اجبار در این خصوص برای دانشجویان ممنوع می‌باشد.

تبصره ۲: مسئولیت تبعات همکاری غیررسمی مؤسسات با دانشگاه به‌واسطه عدم عقد قرارداد رسمی، بر عهده‌ی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۸- وظایف دستگاه‌های عضو شورای راهبردی

۱. به‌کارگیری ظرفیت دانشجویان و فارغ‌التحصیلان غیرایرانی مورد وثوق در جذب حداکثری دانشجویان به‌منظور حمایت همه‌جانبه از روند بین‌المللی سازی آموزش عالی

۲. حمایت از فعالیت مؤسسات توسط سازمان‌ها و دستگاه‌های دارای نمایندگی در دیگر کشورها

۳. رصد فعالیت و نظارت بر عملکرد مؤسسات توسط سازمان‌ها و دستگاه‌های دارای نمایندگی در دیگر کشورها حسب درخواست کارگروه رصد

ماده ۹- در خصوص تعیین سقف برای میزان وجه دریافتی توسط مؤسسات از متقاضیان، حسب ضرورت شورای عالی برنامه‌ریزی و مدیریت اقدام می‌نماید.

ماده ۱۰- شورای عالی برنامه‌ریزی و مدیریت نسبت به تهیه و تصویب شیوه‌نامه‌های این آیین‌نامه تا سی و یکم خرداد ۱۴۰۱ اقدام می‌نماید.

ماده ۱۱- مجوز صادره و مدیریت موسسه، قابل واگذاری یا انتقال به غیر نیست و در تمامی امور مؤسسين و نماینده‌ی تام‌الاختیار مؤسسه پاسخگو می‌باشند.

ماده ۱۲- دبیرخانه‌ی کارگروه پذیرش موظف است اسامی مؤسسات دارای مجوز و مؤسسات لغو مجوز شده را در اسرع وقت در سامانه‌ی جامع اعلام کند.

ماده ۱۳- با تصویب این آیین‌نامه هرگونه فعالیت برای جذب دانشجوی غیرایرانی خارج از ضوابط تعیین شده، ممنوع می‌باشد.

ماده ۱۴- آیین‌نامه حاضر با ۱ مقدمه، ۱۴ ماده و ۱۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۶ به تصویب شورای راهبردی سیاست‌گذاری کلان برای دانشجویان خارجی رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا و جایگزین کلیه‌ی آیین‌نامه‌های قبلی در دستگاه‌های ذیربط می‌گردد.

