





بسمه تعالی

تاریخ:  
شماره:  
پوست:

۲-۲- شورای پذیرش دانشجویان غیر ایرانی: شورای پذیرش دانشجوی غیر ایرانی که به اختصار شورا نامیده می‌شود، متشکل از معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مدیر گروه همکاری‌های علمی و بین الملل، مدیر تحصیلات تکمیلی، مدیر امور آموزشی، رئیس پردیس دانشگاهی می‌باشد و حسب مورد از سرپرست دانشجویان غیر ایرانی، مدیر دانشجویی، و مدیر طرح‌های اقتصادی دعوت بعمل می‌آید. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه بعنوان رئیس شورا و مدیر گروه همکاری‌های علمی و بین‌الملل بعنوان دبیر شورا شناخته می‌شوند.

۲-۳- موسسات جذب دانشجوی غیر ایرانی: که به اختصار موسسه نامیده خواهد شد، موسسات ثبت شده در اداره ثبت شرکت‌ها و مالکیت صنعتی دارای مجوز پذیرش دانشجوی غیر ایرانی است، که اشخاص واجد شرایط با هدف فراهم کردن تسهیلات جذب متقاضیان غیر ایرانی برای تحصیل بصورت شهریه پرداز در کلیه مراکز آموزش عالی، دایر می‌کنند.

### ماده ۳: وظایف و اختیارات شورا

- ۳-۱- بررسی و اعلام نظر نهایی در خصوص پذیرش/عدم پذیرش متقاضی، ارسالی از سوی گروه‌های آموزشی.
- ۳-۲- بررسی و اعلام نظر در خصوص پرونده متقاضیانی که در بازه زمانی درخواستی از سوی گروه‌های آموزشی پاسخی دریافت نشده است.
- ۳-۳- بررسی پذیرش متقاضی در مقطع کارشناسی.

### ماده ۴: مدارک لازم جهت بررسی پرونده متقاضی

- ۴-۱- گواهی معتبر پایان دوره دبیرستان مدارس برای پذیرش در مقطع کارشناسی
  - ۴-۲- مدرک معتبر کارشناسی مرتبط برای پذیرش در مقطع کارشناسی ارشد
  - ۴-۳- مدرک معتبر کارشناسی ارشد مرتبط برای پذیرش در مقطع دکتری تخصصی
  - ۴-۴- گذرنامه معتبر یا کارت هویت اتباع با حداقل ۶ ماه اعتبار
  - ۴-۵- ارائه تعهدنامه تمکن مالی جهت پرداخت شهریه تحصیلی دانشگاه و هزینه‌های زندگی
- تبصره ۱- پذیرش صرفاً در رشته‌هایی صورت می‌پذیرد که متقاضیان خارجی مجاز به تحصیل در آن رشته‌ها می‌باشند.



بِسْمِ تَعَالَى

شماره:  
پوست:

تبصره ۲- مدرک تحصیلی و ریز نمرات صادره از مقاطع قبلی متقاضی خارجی باید مورد تایید نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در آن کشور یا سفارت کشور متقاضی (در ایران) و وزارت امور خارجه ایران قرار گرفته باشد.  
تبصره ۳- مدرک دیپلم صادره از کشور افغانستان برای ورود به دوره کارشناسی باید ممههور به مهر تایید وزارت معارف و نیز وزارت امور خارجه افغانستان و همچنین سفارت جمهوری اسلامی ایران در کابل باشد.  
تبصره ۴- پذیرش متقاضیان دارای مدرک معتبر کاردانی در دوره کارشناسی بلامانع است. پذیرش و تطبیق واحدها برعهده گروه آموزشی مربوطه است.  
تبصره ۵- در خصوص مدارک هویتی معتبر اتباع کشورهای افغانستان و عراق به آخرین بخشنامه اداره کل امور دانشجویان داخل وزارت متبوع استناد می‌شود.

#### ماده ۵: شرایط عمومی بررسی پرونده متقاضی

۵-۱- دفتر همکاری‌های علمی و بین‌الملل پس از دریافت درخواست متقاضی و مدارک مرتبط با آن، شرایط عمومی متقاضی را بررسی نموده و پس از احراز شرایط متقاضی، درخواست بررسی پذیرش را به پردیس دانشگاهی ارسال نماید. پردیس دانشگاهی مستندات متقاضیان تحصیل در مقطع تحصیلات تکمیلی را به معاونت آموزشی دانشکده مرتبط ارجاع می‌نماید تا ظرف حداکثر ده روز نظر گروه آموزشی مربوطه در خصوص صلاحیت علمی متقاضی جهت پذیرش اعلام گردد.  
تبصره ۱- دفتر همکاری‌های علمی و بین‌الملل با همکاری معاونت آموزشی و مرکز انفورماتیک موظف به فراهم نمودن زیرساخت الکترونیکی برای پذیرش و جذب دانشجویان می‌باشد.  
تبصره ۲- شورا موظف به رعایت سقف پذیرش بر اساس موارد ابلاغی در آیین نامه "نحوه صدور مجوز و تعیین سقف پذیرش دانشجویان غیر ایرانی" می‌باشد.  
تبصره ۳- دفتر همکاری‌های علمی و بین‌الملل موظف به بررسی و ارتقای شاخص‌های ارزیابی در مولفه‌های آموزشی-پژوهشی، اداری-رفاهی، غیر ایرانی و فرهنگی-تربیتی ابلاغی در "آیین نامه نحوه صدور مجوز و تعیین سقف پذیرش دانشجویان غیر ایرانی" با همکاری بخش‌های دیگر دانشگاهی می‌باشد.  
۵-۲- بررسی درخواست متقاضی در ترم آخر تحصیل برای مقطع بالاتر بصورت مشروط و بر اساس قوانین جاری دانشگاه و وزارت عتف امکان پذیر است.  
۵-۳- بررسی پذیرش متقاضی در مقطع کارشناسی در شورا مطرح و در خصوص آن تصمیم‌گیری می‌شود.



بسمه تعالی

تاریخ:  
شماره:  
پوست:

- ۴-۵- در صورت عدم دریافت پاسخ در بازه زمانی مقرر از گروه آموزشی، شورا می‌تواند درخواست پذیرش متقاضی بر اساس مستندات علمی تصمیم نهایی را اتخاذ نماید.
- تبصره ۴- گروه آموزشی متقاضی را از لحاظ علمی در زمینه تخصصی مورد درخواست، مورد ارزشیابی قرار می‌دهد. و در صورت عدم تایید دلایل مخالفت را به شورا اعلام می‌نماید.
- ۵-۵- تمامی نتایج بررسی صلاحیت‌های علمی ارجاعی به گروه‌های آموزشی، در نهایت در شورا مطرح و در این خصوص تصمیم‌گیری می‌گردد.
- تبصره ۵- امکان پذیرش متقاضی بصورت مشروط توسط شورا وجود دارد.

#### ماده ۶: مدارک لازم جهت ثبت نام پذیرفته شدگان

- ۱-۶- فرم تکمیل شده درخواست پذیرش مندرج در سایت دانشگاه
- ۲-۶- تصویر مدرک تحصیلی و ریز نمرات مقاطع قبلی تحصیلی
- ۳-۶- تصویر مدارک هویتی
- ۴-۶- یک قطعه عکس جدید
- ۵-۶- اخذ کد رهگیری سامانه صلاحیت سازمان امور دانشجویان غیر ایرانی (SAORG) توسط متقاضی
- ۶-۶- رزومه تحصیلی (ویژه متقاضیان مقطع دکتری تخصصی)
- ۷-۶- تعهد نامه اتمام مقطع قبلی برای متقاضیان در حال تحصیل در نیمسال آخر
- ۸-۶- دریافت روادید تحصیلی (نوع E)
- ۹-۶- ارائه فیش پرداخت شهریه اولین سال تحصیلی
- ۱۰-۶- ارائه گواهی آزمون بسندگی زبان فارسی
- تبصره ۱- پذیرش بر اساس قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران انجام می‌شود.
- تبصره ۲- در صورتیکه متقاضی پذیرفته شده دارای شرایط زیر باشد، ارائه گواهی بسندگی زبان فارسی الزامی نیست:

- در کشور فارسی زبان دنیا آمده باشد و فارسی، زبان مادری وی باشد. اتباع تاجیکستان و افغانستان غیر بورسیه نیازی به ارائه مدرک زبان فارسی ندارند. پذیرفته شدگان تبعه افغانستان بورسیه (دارای مدرک تحصیلی از کشور متبوع و یا کشورهای دیگر) لازم است در آزمون بسندگی دوره زبان فارسی بر اساس دستورالعمل‌های مرکز آرفا شرکت نمایند که در صورت قبولی مجاز به گذراندن واحدهای درسی خود



بِسْمِ تَعَالَى

شماره:  
پوسته:

خواهند بود و در غیر اینصورت می‌بایست در دوره تکمیلی آموزش زبان فارسی شرکت نمایند. زبان آموزان بورسیه در صورت عدم موفقیت، حداکثر یک دوره می‌توانند با پرداخت هزینه شخصی مطابق مصوبات شورای بورس نسبت به تکرار دوره اقدام نمایند که در صورت عدم قبولی برای بار دوم، اداره کل دانشجویان غیر ایرانی در خصوص لغو یا تغییر نوع بورس تحصیلی آنها تصمیم‌گیری خواهد کرد.

• مدرک تحصیلی قبلی خود را در یک دانشگاه که انتقال محتوا به زبان فارسی صورت می‌پذیرد، کسب کرده باشد.

تبصره ۳- در صورت عدم ارائه مدرک بسندگی زبان فارسی، دانشجو برای فراگیری دوره‌های آموزشی زبان فارسی به مرکز آرفا دانشگاه معرفی می‌شود. اخذ دروس همزمان با تحصیل در مرکز آرفا فقط برای رشته های زبان و ادبیات انگلیسی و زبان و ادبیات عربی مجاز است.

تبصره ۴- پذیرش متقاضیانی که همزمان در موسسات آموزش عالی یا دانشگاه‌های دیگر در ایران مشغول به تحصیل می‌باشند، ممنوع است.

تبصره ۵- مدرک تحصیلی و ریز نمرات صادره در مقاطع قبلی باید به زبان انگلیسی و با شرایط مندرج در ماده ۴ تبصره ۲ و ۳ ارائه گردد و در صورتی که به زبان انگلیسی نباشند، به همراه ترجمه رسمی فارسی و انگلیسی ارائه گردند.

تبصره ۶- در صورت وجود هرگونه مغایرت در شرایط پذیرش و ثبت نام متقاضی با ضوابط آیین نامه و مدارک ارسالی قبلی، از ادامه پذیرش و تحصیل متقاضی جلوگیری بعمل می‌آید و وجوه دریافتی از ایشان غیر قابل برگشت خواهد بود.

تبصره ۷- گذرنامه متقاضی باید دارای حداقل ۶ ماه اعتبار باشد. اتباع غیر ایرانی مقیم در ایران ملزم به ارائه کارت اقامت معتبر هستند.

تبصره ۸- متقاضیان استفاده از بورس دولت جمهوری اسلامی ایران علاوه بر مدارک فوق ملزم به ارائه معرفی‌نامه شورای بورس دانشجویان غیر ایرانی وزارت عتف می‌باشند.

#### ماده ۷: مراحل پذیرش و ثبت نام

۷-۱- تخصیص کد رهگیری سامانه صلاحیت سازمان امور دانشجویان غیر ایرانی وزارت عتف به دانشگاه کاشان توسط مدیریت امور آموزشی صورت می‌پذیرد.



بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

۲-۷- پذیرش برای یک نیمسال تحصیلی معتبر است و در صورتیکه به هردلیلی دانشجو نتواند ثبت نام نهایی را در آن نیمسال انجام دهد، ثبت نام ایشان در نیمسال بعد منوط به هماهنگی و موافقت مجدد شورا خواهد بود.

۳-۷- گروه همکاری‌های علمی و بین الملل دانشگاه موظف به هدایت متقاضی پذیرفته‌شده و برنامه‌ریزی و زمان‌بندی جهت حضور وی در موعد مقرر در دانشگاه جهت انجام امور ثبت نام و اسکان اولیه می‌باشد.  
تبصره ۱- استقبال از متقاضی در بدو ورود به کشور و همراهی وی تا اتمام مراحل پذیرش بر عهده موسسه جذب می‌باشد.

تبصره ۲- موسسات صرفاً تا زمان ثبت نام قطعی و انتخاب واحدهای درسی مجاز به ارتباط با دانشجویان می‌باشند.  
تبصره ۳- هرگونه انحصارسازی در همکاری با موسسات جذب دانشجویان غیر ایرانی ممنوع بوده و بهره‌مندی دانشجویان غیر ایرانی از خدمات موسسات جذب اختیاری است.

۴-۷- گروه همکاری‌های علمی و بین الملل موظف است پس از بررسی مدارک ثبت نام، متقاضی را جهت اقدامات بعدی به مدیریت امور آموزشی دانشگاه معرفی نماید.

۵-۷- پس از نهایی شدن فرآیند ثبت نام، دانشجو برای بهره‌مندی از امور رفاهی به معاونت دانشجویی معرفی می‌گردد. معاونت دانشجویی برابر با آیین نامه مصوب نسبت به ارائه بیمه خدمات درمانی به دانشجوی غیر ایرانی دانشگاه همانند دانشجوی ایرانی در بدو ثبت نام اقدام می‌نماید. دانشجو موظف به انتخاب خوابگاه مورد تایید دانشگاه است.

۶-۷- معاونت دانشجویی به همراه معاونت فرهنگی برنامه‌ریزی درخصوص برگزاری مراسم معارفه و آشنایی دانشجویان غیر ایرانی با امور جاری و امکانات و مقررات فرهنگی و دانشجویی دانشگاه اقدام نموده و دانشجویان را با وظایف و اختیارات خود آشنا می‌نمایند. آماده‌سازی بسترهای مناسب فرهنگی و رفاهی بر عهده معاونت‌های مذکور است.

۷-۷- پس از انتخاب واحد درسی و اعلام اشتغال به تحصیل از سوی مدیریت امور آموزشی، دفتر سرپرستی دانشجویان غیر ایرانی بر اساس قوانین، برای صدور مجوز اقامت با سازمان امور دانشجویان وزارت مکاتبه می‌نماید.

۸-۷- مکاتبات لازم برای تمدید مجوز اقامت و صدور مجوز خروج و ورود دانشجوی غیر ایرانی با سازمان امور دانشجویان غیر ایرانی وزارت عتف، از طرف دفتر سرپرستی دانشجویان غیر ایرانی انجام می‌شود.



بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

۹-۷- دانشجوی غیر ایرانی موظف است برای تمدید مجوز اقامت دانشجویی، حداقل یک ماه قبل از انقضای آن به دفتر کنسولی مراجعه نماید.

### ماده ۸: شهریه تحصیلی

۸-۱- تعیین هزینه دوره آرفا و شهریه تحصیلی دانشجویان غیر بورسیه و بورسیه‌ای که مدت بورس ایشان به پایان رسیده است، هر ساله در ابتدای تابستان بر اساس مصوبات هیات رئیسه صورت می‌پذیرد.

تبصره ۱- هزینه شرکت در دوره آرفا و امکانات رفاهی و آزمون‌های مربوطه بر عهده دانشجو می‌باشد.

تبصره ۲- شهریه تحصیلی در ابتدای ورود بر اساس آخرین مصوبه هیات رئیسه بصورت قطعی محاسبه و بصورت سالیانه در ابتدای هر سال تحصیلی اخذ می‌گردد. دانشگاه ملزم به عقد قرارداد رسمی با کلیه دانشجویان غیر ایرانی شهریه پرداز و تعیین نرخ شهریه و کلیه هزینه‌های مرتبط، برای کل مقطع تحصیلی مورد تقاضا در زمان عقد قرارداد می‌باشد و تا دو نیمسال اضافه سنوات نیز بر اساس نرخ تعیین شده محاسبه می‌شود. ذکر نحوه اخذ شهریه، ارزی یا ریالی و زمان بندی پرداخت، به دانشجو الزامی است.

تبصره ۳- دانشگاه تا پایان مقطع تحصیلی و اضافه سنوات مجاز، امکان افزایش شهریه و هزینه‌ها را نخواهد داشت.

تبصره ۴- هزینه شهریه دانشجویان مهاجر مقیم، بر اساس ریال محاسبه و تعیین می‌شود.

۸-۲- هزینه دروس جبرانی مازاد بر هزینه ثبت نام و بر اساس آخرین دستورالعمل‌های مصوب آموزشی دانشگاه اخذ خواهد گردید.

۸-۳- شهریه تحصیلی رشته زبان و ادبیات فارسی شامل ۱۰ درصد حمایت مالی می‌باشد.

۸-۴- برای رتبه‌های اول، دوم و سوم از میان کلیه دانشجویان هم ورودی (بر اساس میانگین نیمسال) حمایت مالی به شرح جدول شماره (۱) برای شهریه همان نیمسال در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۵- حمایت مالی موضوع این ماده (جدول شماره (۱))، در مقطع کارشناسی شامل نیمسال هشتم و پس از آن، و در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری شامل نیمسال سوم و پس از آن نمی‌شود.

جدول شماره (۱)

میزان حمایت مالی	حداقل تعداد دانشجویان هم‌رودی در رشته تحصیلی (مجموع غیر ایرانی و ایرانی)	حداقل معدل نیمسال	حداقل واحدهای گذرانده شده در نیمسال	مقطع تحصیلی
رتبه اول: ۳۰ درصد	۱۵	۱۷	۱۷	کارشناسی
رتبه اول: ۳۰ درصد رتبه دوم: ۱۵ درصد	۳۰			
رتبه اول: ۳۰ درصد رتبه دوم: ۱۵ درصد رتبه سوم: ۱۰ درصد	۵۰			
رتبه اول: ۱۵ درصد	۶	۱۸	۸	کارشناسی ارشد
رتبه اول: ۱۵ درصد رتبه دوم: ۱۰ درصد	۱۰			
رتبه اول: ۱۵ درصد	۴	۱۹	۶	دکتری

۸-۵- هر دانشجویی که یک عضو خانواده وی همزمان بصورت شهریه پرداز در دانشگاه کاشان مشغول به تحصیل باشد (شامل: برادر، خواهر، همسر، والدین و یا فرزند) مشمول حمایت مالی به شرح جدول شماره (۲) می‌باشد.

جدول شماره (۲)

حمایت مالی مقطع دکتری	حمایت مالی مقطع کارشناسی ارشد	حمایت مالی مقطع کارشناسی	تعداد دانشجویان از یک خانواده
۵ درصد	۱۰ درصد	۱۵ درصد	۲
۱۰ درصد	۱۵ درصد	۲۰ درصد	۳
۱۵ درصد	۲۰ درصد	۲۵ درصد	بیش از ۳

تبصره ۶- حمایت مالی موضوع جدول (۲) فقط شامل دانشجویی می‌گردد که قبلاً در دانشگاه مشغول به تحصیل بوده است.





بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ:  
شماره:  
پوست:

تبصره ۷- حمایت مالی (موضوع جدول (۲)) در مقطع کارشناسی شامل نیمسال نهم و پس از آن، در مقطع کارشناسی ارشد شامل نیمسال پنجم و پس از آن، و در مقطع دکتری شامل نیمسال نهم و پس از آن نمی‌شود.

۸-۶- دانشجویی که مقطع قبلی خود را بصورت شهریه پرداز در دانشگاه کاشان گذرانده باشد، مشمول حمایت مالی ۲۰ درصدی شهریه در سنوات مجاز تحصیل می‌باشد.

۸-۷- مجموع کل حمایت مالی نباید بیش از ۴۰ درصد شهریه هر نیمسال تحصیلی باشد.

۸-۸- ادامه تحصیل دانشجو در هر نیمسال منوط به پرداخت شهریه در موعد مقرر می‌باشد.

۸-۹- تا سقف ۱۰ درصد از شهریه دو نیمسال هر دانشجوی غیر ایرانی به درخواست استاد راهنما و تایید پردیس دانشگاهی می‌تواند به خرید تجهیزات سخت افزاری و مواد و لوازم آزمایشگاهی مورد نیاز در پروژه تحقیقاتی همان دانشجو در قالب پژوهانه استاد راهنما مازاد بر سقف پژوهانه مصوب قبلی ایشان اختصاص یابد.

۸-۱۰- معاونت دانشجویی موظف است تمهیدات لازم را برای بهره‌مندی کلیه دانشجویان از بیمه سلامت و شماره اختصاصی ویژه اتباع خارجی (صادر از واجا) در بدو تحصیل به کار بندد.

### ماده ۹: مقررات آموزشی دانشجویان:

۹-۱- دانشجویان غیر ایرانی تابع ضوابط و مقررات آموزشی، پژوهشی و انضباطی وزارت عتف و دانشگاه کاشان می‌باشند.

۹-۲- آموزش کلیه دانشجویان غیر ایرانی در پردیس دانشگاهی دانشگاه بصورت حضوری می‌باشد.

تبصره ۱- پذیرش دانشجویان غیر ایرانی برای دوره‌های مجازی مستلزم موافقت کارگروه پذیرش بر اساس آیین نامه "نحوه صدور مجوز و تعیین سقف پذیرش" می‌باشد.

۹-۳- آموزش در دانشگاه کاشان به زبان فارسی صورت می‌پذیرد. شروع به تحصیل متقاضی، پس از اخذ پذیرش از دانشگاه منوط به تسلط کافی به زبان فارسی با ارائه گواهی موفقیت در آزمون بسندگی زبان فارسی بر اساس دستورالعمل‌های مرکز آزا می‌باشد.

۹-۴- آموزش در گروه زبان و ادبیات عربی به زبان عربی، و گروه زبان و ادبیات انگلیسی به زبان انگلیسی بلامانع است.

تبصره ۲- دانشجویان رشته‌های مذکور حداکثر تا پایان نیمسال دوم فرصت ارائه مدرک مورد تایید مرکز آزا را به آموزش دانشگاه خواهند داشت.



بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ:  
شماره:  
پوست:

۹-۵- دانشجوی غیر ایرانی مجاز به ادامه تحصیل در رشته تحصیلی پذیرفته شده است و در صورت تمایل به تغییر رشته باید فرآیند پذیرش در رشته جدید را طی نماید. این تغییر رشته با موافقت گروه آموزشی مبدا و مقصد (تطبیق دروس با موافقت گروه آموزشی مقصد) و تایید شورا بلا مانع است.

۹-۶- در صورتیکه دانشجو نمره حد نصاب آموزش زبان فارسی را ارائه ننماید، پس از ثبت نام برای تعیین سطح زبان فارسی و گذراندن دوره آموزش زبان فارسی به مرکز آزفا دانشگاه معرفی می شود.

تبصره ۳- اولین نیمسال مربوط به آموزش زبان فارسی (بدون اخذ واحد درسی) بدون احتساب در سنوات محاسبه می گردد. در صورت عدم کسب نمره حد نصاب، تحصیل در دوره آزفا تا پایان نیمسال دوم قابل تمدید است.

تبصره ۴- دانشجو موظف است صرفاً در دوره های آموزشی مرکز آزفا دانشگاه کاشان شرکت نماید و بر اساس دستورالعمل های آن مرکز عمل نماید.

۹-۷- در موارد خاص در صورت درخواست و تمایل عضو هیات علمی و مخالفت اعضای گروه به پذیرش دانشجو، امکان بررسی موضوع در شورا وجود خواهد داشت. پردیس دانشگاهی موظف به برنامه ریزی در این خصوص خواهد بود. پیشنهاد و معرفی استاد راهنما توسط گروه آموزشی یا پردیس دانشگاهی برای متقاضیان دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی صورت می پذیرد.

۹-۸- سنوات مجاز بر اساس آئین نامه یکپارچه آموزشی تعیین می گردد. به ازای هر نیمسال تحصیلی مازاد بر سنوات مجاز شهریه مصوب در سال تحصیل (مصوب هیات رئیسه) از دانشجو اخذ خواهد گردید.

۹-۹- تعیین و معرفی استاد راهنما در گروه آموزشی/پردیس دانشگاهی زیر نظر تحصیلات تکمیلی و تایید نهایی شورا برای متقاضیان دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی صورت می پذیرد.

۹-۱۰- پایان نامه/رساله به زبان فارسی باید ارائه گردد.

تبصره ۵- در گروه زبان و ادبیات عربی، ارائه پایان نامه/رساله به زبان عربی و چکیده مبسوط به زبان فارسی می تواند ارائه شود.

تبصره ۶- در گروه زبان و ادبیات انگلیسی، ارائه پایان نامه/رساله به زبان انگلیسی و چکیده مبسوط به زبان فارسی می تواند ارائه شود.

۹-۱۱- فرآیند تایید پیشنهاد و مجوز دفاع منوط به تایید شورا و طبق آئین نامه یکپارچه آموزشی خواهد بود.

ماده ۱۰: مقررات آموزشی اعضای هیات علمی:



بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

۱۰-۱- دروس تشکیل شده مختص دانشجویان غیر ایرانی با تایید پردیس دانشگاهی مازاد بر سقف مصوب حق التدریس اساتید محاسبه می‌شود.

۱۰-۲- دانشجوی غیر ایرانی در مقطع تحصیلات تکمیلی در ظرفیت پذیرش استاد راهنما محسوب نمی‌شود.  
تبصره ۱- سقف تعداد دانشجوی غیر ایرانی تحت سرپرستی (جاری) برای مقطع کارشناسی ارشد مجموعاً برای هر عضو هیات علمی در مقطع کارشناسی ارشد ۸ نفر و در مقطع دکتری تخصصی ۴ نفر می‌باشد. به منظور جابجایی ظرفیت هر دانشجوی دکتری قابل تبدیل به یک دانشجوی ارشد خواهد بود و جابجایی ظرفیت از کارشناسی ارشد به دکتری مجاز نخواهد بود.

۱۰-۳- کلیه پرداخت‌های حق تحقیق‌های مرتبط با دانشجویان غیر ایرانی با ضریب ۱/۴ برابر نرخ دانشجویان ایرانی محاسبه می‌گردد.

۱۰-۴- حق التدریس اساتید مدعو با ضریب ۱/۵ محاسبه می‌گردد.

۱۰-۵- حق التدریس کلاس‌های مستقل دانشجویان غیر ایرانی به شرط به حد نصاب رسیدن تعداد دانشجویان با ضریب ۱/۲ محاسبه می‌گردد. مصوبات قبلی در خصوص ضرایب حق التدریس کلاس‌های تحصیلات تکمیلی مطابق دانشجویان ایرانی کماکان برقرار می‌باشد.

۱۰-۶- حق التدریس تشویقی اساتید بابت پذیرش دانشجویان پردیس دانشگاهی در کلاس‌های مشترک با دوره روزانه و شبانه طبق جدول شماره ۳ بر اساس ضریبی از نرخ حق التدریس استادیار پایه یک محاسبه می‌گردد. در خصوص کلاس‌های مشترکی که با استفاده از دانشجویان غیر ایرانی به حد نصاب رسیده است، مبنای محاسبه در جدول شماره ۳، تعداد دانشجویان غیر ایرانی مازاد بر حد نصاب خواهد بود.

تبصره ۲- هر سال در ابتدای تابستان هیات رئیسه دانشگاه در خصوص تغییر ضرایب حق التدریس و حق تحقیق و نیز حق التدریس تشویقی تصمیم‌گیری می‌نماید.

جدول شماره (۳)

تعداد دانشجو	یک نفر	دو نفر	سه نفر و بیشتر
مقطع			
کارشناسی ارشد	به ازای هر نفر ۴ ساعت تا سقف ۱۰ نفر		
دکتری	۱۵ ساعت	۲۴ ساعت	۳۰ ساعت

۱۰-۷- حد نصاب تشکیل کلاس مستقل برای دانشجویان غیر ایرانی در مقطع کارشناسی ۱۵ نفر (حداکثر ۴۰ نفر و در موارد بیش از یک گروه، متوسط هر گروه ۳۰ نفر) و در مقطع کارشناسی ارشد ۶ نفر (حداکثر ۲۰ نفر)



بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

نفر و در موارد بیش از یک گروه، متوسط هر گروه ۱۵ نفر) و مقطع دکتری تخصصی ۲ (حداکثر ۱۰ نفر و در موارد بیش از یک گروه، متوسط هر گروه ۸ نفر) نفر می‌باشد. هر دانشجوی دکتری معادل ۳ دانشجوی کارشناسی ارشد لحاظ می‌گردد.

### ماده ۱۱: فراغت از تحصیل:

۱-۱۱- صدور گواهی فراغت از تحصیل در مقطع کارشناسی و صدور مجوز دفاع از پایان نامه و رساله در مقطع تحصیلات تکمیلی مشروط به تسویه حساب کامل شهریه تحصیلی و انجام کلیه تعهدات دانشجوی به دانشگاه خواهد بود.

۲-۱۱- ارائه دانشنامه و گواهی ریز نمرات به دانش آموخته غیر ایرانی پس از فراغت از تحصیل، بر اساس قوانین و با مجوز سازمان امور دانشجویان و مشروط به اخذ و ارائه روادید خروج قطعی از پلیس مهاجرت و اتباع خارجی امکان پذیر است.

۳-۱۱- دانشنامه دانش آموخته غیر ایرانی با امضای معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و رئیس دانشگاه به زبان فارسی و انگلیسی و عربی صادر خواهد گردید.

### ماده ۱۲: تصویب:

۱-۱۲- این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۱۲ ماده، ۷۰ بند و ۳۹ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۸/۱۰ شورای آموزشی و در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۸/۱۵ هیات رئیسه دانشگاه تصویب و در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۹/۶ شورای دانشگاه به تصویب نهایی رسیده است و جایگزین مصوبات، قوانین، آیین نامه ها و شیوه نامه های پیشین مرتبط با جذب و پذیرش دانشجویان غیر ایرانی می‌باشد. این آیین نامه از تاریخ تصویب به مدت دو سال توسط تمام واحدهای دانشگاه کاشان لازم الاجرا است.