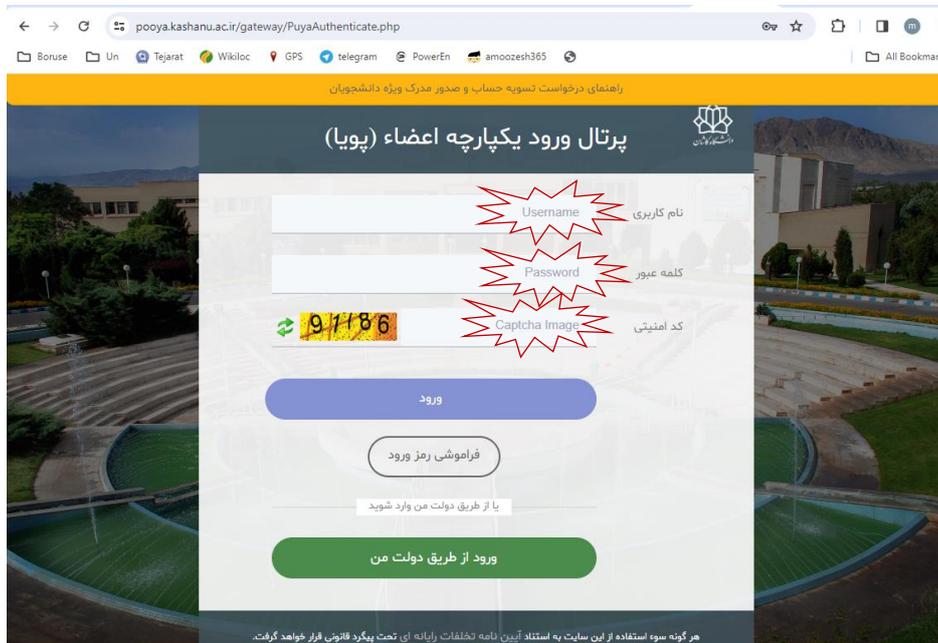


دليل لتسجيل تقرير التقدم البحثي

بناءً على موافقة مجلس الدراسات العليا والطلاب الموهوبين بجامعة كاشان، يتوجب على طالب الماجستير قبل بداية الفصل الرابع، وطلاب الدكتوراه قبل بداية الفصل الخامس أن يقدم تقريره حول البحث المختار الموسوم بـ «تقرير التقدم البحثي» ويخضع هذا التقرير لموافقة الأستاذ المشرف؛ فإذا لم يقدم الطالب التقرير المرتبط أو إذا لم يتم اعتماده من جانب المشرف، فلا يمكن اختيار وحدة الرسالة للفصل الدراسي التالي. وأي اختيار للوحدة خارج فترة اختيار الوحدة يخضع أيضاً لموافقة المشرف على التقرير المشار إليه.

لهذا الغرض قم أولاً بالدخول إلى المنصة Pooya.kashanu.ac.ir والدخول إليها بعد إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور وتسجيل رمز الحماية: (الصورة الأولى)



في هذه المرحلة، وبعد الدخول إلى المنصة، يدخل الطالب إلى قسم الخدمات، ضمن قسم الطلبات التعليمية والطلابية، وبعد الدخول إلى صفحة (الطلبات الواردة - في انتظار الإجراء)، يقوم باختيار خيار «الإنشاء».

في هذه المرحلة، في الدرج المفتوح، حدّد نموذج تقرير التقدم البحثي وأكمله.

لإكمال هذه الاستمارة، عليك أولاً التحقق من العام الدراسي الذي يجب أن يكون «الفصل الدراسي التالي». ثم في خيار اسم الأستاذ المشرف، حدّد مشرفك الأول. ثمّ يتعين عليك الإجابة على بعض الأسئلة المميزة بنجمة، وإذا أردت قم بالإجابة على بعض الأسئلة غير المميزة بنجمة أيضاً. ومن الممكن إرفاق ملف أو ملفات إذا لزم الأمر.

في الخطوة التالية قم بإرسال التقرير إلى الأستاذ المشرف للحصول على الموافقة النهائية وانتظر موافقته بعد أن أبلغته الموضوع.